

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 54

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 64/2 от 03 сентября 2020
года

ПОЛОЖЕНИЕ

**П-004
-2020**

**о проектном совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 54**

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 03.09.2020 г.

г. Ангарск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ;
- настоящим Положением.

1.2. Проектный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 (далее – Учреждение) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения, ее членов и работников в сфере разработки, предоставления и реализации проектной и межпроектной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО СОВЕТА

2.1. Проектный совет Учреждения, как форма представительной демократии, создается в целях демократизации системы управления Учреждением, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении режимом развития Учреждения, разработки стратегии деятельности Учреждения в режиме развития.

2.2. Задачи проектного совета Учреждения:

2.2.1. Реализация программы развития Учреждения.

2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач развития инновационных процессов в образовательной деятельности.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности.

2.2.4. Стимулирование педагогов на работу в режиме развития.

2.2.5. Обеспечение инновационного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ПРОЕКТНОГО СОВЕТА

3.1. Осуществляет руководство образовательными проектами по приоритетным направлениям развития Учреждения.

3.2. Осуществляет сбор информации о деятельности специалистов в режиме развития.

3.3. Утверждает и контролирует внедрение нововведений в педагогическую практику по приоритетным направлениям развития.

3.4. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с учреждениями Ангарского городского округа.

3.5. Вырабатывает предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении материально-техническими, кадровыми, финансовыми и другими ресурсами.

3.6. Вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности работников Учреждения.

3.7. Организует систему повышения профессионального мастерства по приоритетным направлениям развития.

3.8. Заслушивает отчеты руководителей проектов.

- 3.9. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. СОСТАВ ПРОЕКТНОГО СОВЕТА

- 4.1. Членами проектного совета Учреждения являются руководители проектов, заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, руководители временных творческих групп, председатель Управляющего совета, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением.
- 4.2. Председателем проектного совета является заведующий Учреждения, заместитель председателя - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.3. Проектный совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь проектного совета работает на общественных началах.
- 4.4. Общее число членов проектного совета на один учебный год составляет 7-15 человек.
- 4.5. Проектный совет заседает 4 раза в год, в случае необходимости созывается внеочередное заседание.
- 4.6. Деятельность проектного совета регламентируется планом работы на учебный год.
- 4.7. Заседания проектного совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.
- 4.8. На заседании проектного совета могут быть приглашены специалисты ДОУ, участники образовательных проектов. Лица, приглашенные на заседание проектного совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.9. Проектный совет проводится в рабочее время. На заседание проектного совета выносятся 2-3 вопроса. Члены проектного совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с реализацией образовательных проектов по приоритетным направлениям развития ДОУ.
- 4.10. Проектный совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.
- 4.11. Решение, принятое в пределах компетенции проектного совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 4.12. Решение проектного совета должны вносить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Все они должны быть направлены на режим развития ДОУ.
- 4.13. Решения проектного совета обязательны для выполнения всеми членами коллектива ДОУ. Отчеты о выполнении решений заслушиваются на последующих заседаниях проектного совета. Каждый член проектного совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно, качественно и полностью выполнять его решения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЕКТНОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания проектного совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на проектный совет, предложения и замечания членов проектного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем проектного совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов совета педагогов ДОУ постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.